



## Marco Granziero

Responsabile Ufficio Formazione – Anci Next srl

049 8979029 int. 14

[granziero@ancinext.it](mailto:granziero@ancinext.it)

[formazione@ancinext.it](mailto:formazione@ancinext.it)

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

|                  |  |
|------------------|--|
| dal 2013 ad oggi | <b>RESPONSABILE UFFICIO FORMAZIONE</b><br><i>Anci Next srl</i><br><br>Strutturazione dell'Offerta Formativa annuale; ideazione e predisposizione di Progetti finanziati (da Regione Veneto, Fondi Europei, altri Organismi nazionali). Gestione di tutto il processo organizzativo degli eventi formativi, in presenza e online: individuazione della tematica, prenotazione e allestimento della location; selezione, contatto e coordinamento dei formatori; diramazione degli inviti e creazione delle grafiche; moderazione e regia degli eventi; coordinamento organizzativo per grandi eventi (Stati Generali, Assemblee Annuali); controllo della soddisfazione dei fruitori tramite sondaggi di gradimento; creazione degli attestati di partecipazione; supporto ai partecipanti post-evento. Gestione del sito aziendale e delle pagine social della Società e della Associazione (Anci Veneto); creazione di materiale promozionale e grafiche coordinate per eventi, attività, nuovi progetti e servizi. |
| e inoltre        | <b>RESPONSABILE DELL'INFORMATICA</b><br><i>Anci Next srl   Anci Veneto</i><br><br>Coordinamento del sistema informatico di Anci Veneto, ANCI SA e della divisione dedicata al Servizio Civile; Gestione front-end e back-end dei siti internet e delle relative banche dati; Supporto e risoluzione delle problematiche legate agli aspetti informatici hardware e software; Sviluppo delle Competenze Digitali  |

### LIVELLO D'ISTRUZIONE

|              |  |
|--------------|--|
| ottobre 2014 | <b>DOTTORE IN SCIENZE PSICOLOGICHE SOCIALI E DEL LAVORO</b><br><i>Università degli Studi di Padova</i> |
|--------------|--|

### COMPETENZE PERSONALI

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Competenze <u>linguistiche</u> | Inglese: fluente   |
| Competenze <u>informatiche</u> | Suite Office di Microsoft;<br>CMS: Wordpress, Joomla, Drupal;<br>Editing: Canva, Photoshop, DaVinci, GIMP. |
| Altre competenze               | Gestione di progetti, Moderazione e presentazione di eventi, contatto con la clientela e problem solving   |